



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

TERMO DE REFERÊNCIA N° 047/2026

Processo Administrativo Interno nº 2270/2026 ID 109202.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de boneco temático personalizado em formato de milho, destinado à composição da ambientação cultural e visual das festividades juninas promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, especialmente para utilização durante a FEJUCER, visando fortalecer a identidade cultural do evento, valorizar as tradições populares e proporcionar maior atratividade e interação ao público participante.

O objeto deverá ser confeccionado conforme as especificações técnicas, características visuais, dimensões, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas no instrumento contratual, garantindo resistência, segurança, durabilidade e adequação ao ambiente de realização do evento. O boneco temático deverá apresentar alinhamento com a proposta cultural da festividade, contribuindo para a ambientação temática e fortalecimento da identidade visual da FEJUCER.

A execução do objeto compreenderá, quando necessário, os serviços de fabricação, transporte, entrega e eventuais ajustes da fantasia tipo mascote, a qual deverá ser entregue em local indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, observando os prazos estabelecidos e assegurando perfeitas condições de uso durante a realização das festividades.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos próprios da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, reafirmando o compromisso da Administração Pública com a promoção da cultura, valorização das tradições juninas, fortalecimento das manifestações culturais locais e incentivo ao lazer e à integração social da população.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde	Unid.	Descrição dos itens
01	01	UN	FANTASIA TIPO MASCOTE EM FORMATO DE MILHO. Fantasia tipo mascote em formato de milho. Estrutura em espuma de alta densidade e revestimento externo em tecido



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>peluciado/plush ou similar de alta resistência;</p> <p>Formato anatômico de milho humanizado, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cabeça/corpo em formato de espiga de milho na cor amarela;- Folhas verdes laterais e inferiores;- Olhos grandes estilizados; sobancelhas, boca e demais detalhes visuais;- Braços e mãos acolchoadas;- Pernas e pés/sapatos integrados;- Sistema interno de ventilação/climatização por ventilador embutido;- Revestimento interno acolchoado para maior conforto do usuário;- Estrutura leve, confortável e segura para utilização prolongada;- Visibilidade adequada ao usuário através de tela, visor oculto ou sistema equivalente; <p>Acabamento resistente, lavável e apropriado para uso em ambientes internos e externos;</p> <p>Tamanho adulto, compatível com usuários entre aproximadamente 1,60m e 1,90m;</p> <p>Produto novo, sem uso, confeccionado sob medida;</p> <p>Acompanha mochila, capa ou embalagem adequada para transporte e armazenamento;</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação.</p>
--	--	---

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, uma vez que é um produto com característica e padrão de desempenho definíveis de forma objetiva.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

A solução consiste na aquisição de uma fantasia de boneco temático personalizado em formato de milho, desenvolvido conforme a identidade visual e cultural da FEJUCER, destinado à composição da ambientação temática das festividades juninas promovidas pelo município. O item será utilizado como elemento decorativo e interativo, contribuindo para tornar o ambiente mais atrativo, acolhedor e alinhado às tradições culturais juninas.

A contratação visa fortalecer a valorização das manifestações culturais locais, proporcionando maior envolvimento do público e ampliando a experiência cultural durante a realização do evento. O boneco temático servirá como elemento de destaque visual da festividade, auxiliando na consolidação da identidade da FEJUCER e estimulando a participação popular, especialmente de crianças, jovens e famílias. A solução contempla a aquisição de item confeccionado com materiais resistentes e adequados para utilização em eventos públicos, garantindo segurança, durabilidade e possibilidade de reutilização em futuras edições da festividade.

Dessa forma, busca-se assegurar melhor custo benefício para a Administração Pública, além de contribuir para o fortalecimento do calendário cultural do município e para a promoção do lazer, integração social e valorização das tradições juninas.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A realização de eventos culturais de grande alcance exige a adoção de estratégias capazes de ampliar a participação popular, fortalecer a identidade cultural e proporcionar experiências mais atrativas e inclusivas ao público. Nesse contexto, a incorporação de elementos visuais, temáticos e recreativos alinhados à cultura junina revela-se essencial para a adequada ambientação da festividade, tornando o evento mais dinâmico, acolhedor e capaz de envolver diferentes faixas etárias, especialmente crianças, jovens e famílias.

A valorização das tradições juninas por meio de cenários temáticos, atividades culturais e elementos representativos contribui diretamente para a preservação do patrimônio cultural imaterial do município, fortalecendo os vínculos comunitários e incentivando a continuidade das manifestações populares. Além disso, tais ações colaboram para consolidar a FEJUCER como referência no calendário cultural municipal e regional, ampliando sua visibilidade e relevância social.

Outro aspecto relevante refere-se ao impacto positivo gerado na economia local, considerando que a realização de eventos culturais impulsiona o comércio, fomenta o turismo e cria oportunidades para





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

artistas, artesãos, empreendedores e demais profissionais envolvidos direta ou indiretamente na festividade.

Dessa forma, o investimento em ações voltadas ao fortalecimento da experiência cultural proporciona benefícios não apenas culturais, mas também sociais e econômicos para o município.

Ademais, iniciativas dessa natureza promovem inclusão social e democratização do acesso à cultura e ao lazer, ao disponibilizar atividades acessíveis e atrativas para toda a população. Assim, evidencia-se a necessidade de implementação de medidas que contribuam para o enriquecimento da programação cultural, assegurando maior participação popular, valorização das tradições locais e fortalecimento da identidade cultural do município.

3.2. Interesse Público Nessa Demanda

Essa necessidade atende diretamente ao interesse público ao fortalecer uma política cultural que promove inclusão, bem-estar social e valorização das tradições locais. Ao investir em ações que tornam a FEJUCER mais atrativa e acessível, a Administração Pública amplia o alcance das atividades culturais, garantindo que diferentes públicos — especialmente crianças, jovens e famílias — tenham acesso a experiências de lazer e cultura de qualidade. No que se refere à melhoria dos serviços, a iniciativa contribui para a qualificação dos eventos promovidos pelo poder público, tornando-os mais organizados, atrativos e alinhados às expectativas da população. Isso eleva o padrão das ações culturais ofertadas, reforçando a eficiência e a efetividade das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

Quanto à qualidade de vida, eventos culturais bem estruturados proporcionam momentos de convivência, entretenimento e integração social, fatores essenciais para o bem-estar da população. Além disso, estimulam o sentimento de pertencimento e identidade cultural, aspectos importantes para o equilíbrio social e emocional dos cidadãos. No âmbito do desenvolvimento local, a valorização de festas tradicionais como a FEJUCER impulsiona a economia do município, favorecendo o comércio, os trabalhadores informais, artistas e prestadores de serviços. Esse movimento gera renda, fomenta o turismo e fortalece a economia criativa local. Por fim, a ação está diretamente vinculada ao cumprimento das obrigações da Administração Pública, especialmente no que diz respeito à promoção e incentivo à cultura, conforme previsto na legislação vigente.

Dessa forma, a iniciativa não apenas atende a uma demanda social, mas também cumpre o papel institucional do poder público de garantir o acesso democrático à cultura e ao lazer.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

3.3. A presente aquisição não tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, entretanto, tem previsão no PPA, LOA e LDO.

A ausência de previsão desta demanda no Plano Anual de Contratações (PAC) decorre do fato de que, no momento de sua elaboração, não havia como antever com precisão a necessidade específica surgida no planejamento executivo da FEJUCER. Trata-se de necessidade identificada posteriormente, no curso da organização do evento, a partir da definição mais detalhada da programação, da ambientação temática e das estratégias de interação com o público. Somente nessa etapa verificou-se a conveniência administrativa de incorporar elementos de caráter cultural e lúdico capazes de fortalecer a identidade visual da festividade, ampliar o engajamento popular e aprimorar a experiência dos participantes.

Assim, a demanda decorre de circunstância superveniente ao planejamento inicial, sem que isso represente falha de planejamento, mas sim adequação administrativa às necessidades concretas verificadas durante a execução das ações da Secretaria. Além disso, a ausência de previsão no PAC não afasta a legitimidade da medida, desde que devidamente motivada, uma vez que a necessidade permanece alinhada às finalidades institucionais da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer e ao interesse público de valorização das tradições culturais, promoção do lazer e fortalecimento das ações culturais do município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.2. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- 4.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 4.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 4.5. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
- 4.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
- 4.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

4.8. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);

4.9. Declaração de Inidoneidade;

5. REQUISITOS LEGAIS

5.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

6. REQUISITOS TEMPORAIS

6.1. A confecção e entrega da fantasia tipo mascote em formato de milho deverão ocorrer em prazo compatível com o cronograma de organização da FEJUCER, garantindo a disponibilidade do item antes do início das festividades previstas para o dia 26 e 27 de junho. O prazo máximo para entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou da nota de empenho emitida pela Contratante.

6.2. A fantasia deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, devidamente finalizada, higienizada e pronta para utilização imediata pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL;

6.3. Caso sejam identificadas inconformidades, defeitos de fabricação ou necessidade de ajustes após a entrega, a contratada deverá realizar as correções necessárias em prazo máximo definido pela Administração, sem prejuízo ao calendário do evento;

6.4. A fantasia tipo mascote em formato de milho deverá ser confeccionada conforme as especificações técnicas, características visuais, dimensões e padrões de qualidade definidos pela Administração Pública;

6.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REQUISITOS DE EXECUÇÃO E GARANTIA



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- 7.1.** Os materiais utilizados na fabricação deverão possuir resistência, durabilidade, conforto e acabamento adequado para utilização em eventos públicos, inclusive em ambientes internos e externos;
- 7.3.** A estrutura da fantasia deverá garantir segurança, mobilidade, ventilação e conforto ao usuário, permitindo utilização prolongada sem comprometer a integridade física do operador;
- 7.4.** O sistema interno de ventilação deverá estar em perfeito funcionamento no momento da entrega, assegurando condições adequadas de uso durante o evento;
- 7.5.** A fantasia deverá possuir acabamento resistente, higienizável e apropriado para reutilização em futuras edições da festividade;
- 7.6.** O item deverá ser entregue novo, sem uso, devidamente embalado e acompanhado de mochila, capa ou embalagem apropriada para transporte e armazenamento;
- 7.7.** A contratada será responsável pelo transporte e entrega do produto em local indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, observando os prazos estabelecidos pela Administração;
- 7.8.** A Administração Pública poderá realizar inspeção e verificação do produto no ato da entrega, visando confirmar a conformidade com as especificações técnicas e condições contratuais;
- 7.9.** Caso sejam identificados defeitos, avarias, desconformidades ou inadequações no produto entregue, a contratada deverá realizar os ajustes, reparos ou substituição do item sem ônus adicional para a Administração Pública;
- 7.10.** A contratada deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo do produto;

8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 8.1.** Na presente contratação não será necessário.

9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

- 9.1.** O fornecimento do objeto está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Fornecimento de Bens, ou empenho emitido pela Contratante.
- 9.2.** A OFB ou a Nota de empenho indicará o objeto, a quantidade e a localidade na qual o objeto será entregue.
- 9.3.** O andamento do fornecimento do objeto/produto deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

9.4. Subcontratação

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

10.2. São obrigações do CONTRATADO:

10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.3. Formas de transferência de conhecimento

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OFB ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

11.6. Mecanismos formais de comunicação

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Serviço ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.6.1.5. E-mails.

11.7. Formas de pagamento

11.7.1. No ato da entrega, a proponente vencedora apresentará as notas fiscais e será paga em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega das notas, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que as notas fiscais serão atestadas pelo setor responsável pela fiscalização das entregas.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Fiscalização

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. Fiscalização Administrativa

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. A avaliação da qualidade dos serviços entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- a) Conformidade da fantasia tipo mascote em formato de milho com todas as especificações técnicas, características visuais e dimensões estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Qualidade do acabamento, costuras, revestimentos, pintura, detalhes visuais e estrutura geral do produto;
- c) Resistência, estabilidade e durabilidade dos materiais utilizados na fabricação da fantasia;
- d) Funcionamento adequado do sistema interno de ventilação instalado no mascote;
- e) Verificação das condições de conforto, mobilidade, segurança e visibilidade proporcionadas ao usuário;
- f) Compatibilidade do tamanho da fantasia com as medidas previstas para utilização por adultos;
- g) Entrega do produto novo, sem uso, livre de defeitos, avarias, rasgos, falhas estruturais ou quaisquer irregularidades;
- h) Adequação estética do mascote à identidade visual e temática cultural da FEJUCER;
- i) Entrega da mochila, capa ou embalagem apropriada para transporte e armazenamento do produto;
- j) Cumprimento dos prazos de fabricação, entrega e demais condições estabelecidas pela Administração Pública;
- k) Atendimento às exigências de segurança, qualidade e demais normas aplicáveis ao objeto da contratação;
- l) Apresentação da garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação;
- m) Atendimento satisfatório às orientações e exigências da fiscalização da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL durante a execução contratual.

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a substituir todos os objetos rejeitados, sem custo adicional a administração.

12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

i) fraudar a licitação

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar e



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **“item 12.9.2, alíneas f, g”**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.1.3. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de dispensa de licitação, realizado na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, *in verbis*:

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 10.922, de 2021) (Vigência) (Vide Decreto nº 11.317, de 2022) Vigência (Vide Decreto nº 11.871, de 2023) Vigência (Vide Decreto nº 12.343, de 2024) Vigência (Vide Decreto nº 12.807, de 2025) Vigência.

O procedimento culminará com a seleção da proposta de menor preço, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e competitividade.

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O valor total deste Empenho Estimativo é de R\$ 4.750,00 (quatro mil e setecentos e cinquenta reais), conforme custos unitários apostos no quadro de cotações, juntamente com o quantitativo de consumo estimado pela secretaria. (anexo no Processo 2270/2026).

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 337

Unidade: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL

Funcional: 27.813.0012.2028.0000 - Manutenção das Atividades Culturais





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Classificação: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recurso: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 28 de maio de 2026.

Bruna Maciel dos Santos

Decreto N° 084/2026

Assessor de Departamento

Paloma Cristiane Souza da Cruz

Matrícula 37567

Ag. Gestão Pub./Agente Adm.

Aprovo,

Cleiton Rodrigo da Costa Leite

Decreto N° 452/2025

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer







Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Rua Florianópolis
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 047/2026	28/05/2026

ID: 876091	Processo	Documento
CRC: AD7E9476		
Processo: 1-2270/2026		
Usuário: Bruna Maciel dos Santos		
Criação: 28/05/2026 07:03:02	Finalização: 28/05/2026 07:03:03	

MD5: A744A8A0EE1FCFE4707D32FE76FC9912
SHA256: 9F6617F2908977A915039904DBC2877D3A41567A6FCA6A140E25A1A09C3982C

Súmula/Objeto:

Termo de Referência


INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer	Cerejeiras	RO	28/05/2026 07:03:02
---	------------	----	---------------------

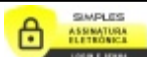
ASSUNTOS

Aperfeiçoamento das políticas públicas	28/05/2026 07:03:02
--	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Bruna Maciel dos Santos	Assessor de Departamento	28/05/2026 07:04:25
--	-------------------------	--------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

	Cleiton Rodrigo da Costa Leite	Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	28/05/2026 09:29:39
--	--------------------------------	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

	Paloma Cristiane Souza da Cruz	Coordenadora de Apoio à Cultura	28/05/2026 10:12:04
--	--------------------------------	---------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 876091 e o CRC AD7E9476.